SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA:	
CIUDAD:	
INSTITUCIÓN:	
AUTORIDAD:	

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

NOMBRES:		APELLIDOS:	
CÉDULA No.			
DIRECCIÓN DOMICILIARIA:			
Teléfono (fijo o celular):			

PETICIÓN CONCRETA:

(Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución)

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución:	
Email:	

FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:	
CD.	
Formato electrónico digital:	

PDF	
Word	
Excel	
Otros	

EMPRESA PÚBLICA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

f2) Solicitud de acceso a la información pública