

**Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R**

**Quito, D.M., 27 de junio de 2025**

**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**EL GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE  
DELEGADO DEL GERENTE GENERAL  
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
SÓLIDOS EMGIRS-EP**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador (“Constitución”), dispone:

[...] Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución [...];

**Que**, el artículo 227 de la Constitución, manda que la administración pública constituye un servicio a la colectividad y como tal se rige a los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

**Que**, el artículo 288 de la Constitución, dispone:

[...] Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas [...];

**Que**, el artículo 94 del Código Orgánico Administrativo, dispone que:

[...] Firma electrónica y certificados digitales. La actividad de la administración será emitida mediante certificados digitales de firma electrónica.  
Las personas podrán utilizar certificados de firma electrónica en sus relaciones con las administraciones públicas. [...]

**Que**, el artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, manda que:

[...] El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: (...) 7. *Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley;*”;

**Que**, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (“LOSNCPP”) regula el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública, así mismo determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen entre otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

## Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R

Quito, D.M., 27 de junio de 2025

**Que**, el numeral 9a del artículo 6 de la LOSNCP, determina:

[...] 9a.- Delegación. - (Agregado por el Art. 1 de la Ley. s/n, R.O. 100-2S, 14-X-2013). - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.

Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.

La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable.

En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia. [...];

**Que**, el artículo 22 de la LOSNCP, prevé:

[...] Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado [...];

**Que**, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública ("RGLOSNCPP") (Reformado por el art. 6 núm. 5 del D.E. 206, R.O. 524-3S, 22-III- 2024), prevé:

[...] **Delegación.** - Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 57 de la referida Ley, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación. [...]

Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación. [...];

**Que**, los artículos 43 y 45 del RGLOSNCPP disponen:

[...] Art. 43.- Plan Anual de Contratación - PAC. - Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:

1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;

## Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R

Quito, D.M., 27 de junio de 2025

- 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
- 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
- 4.- El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. [...];

Art. 45.- Certificaciones PAC y Verificación Catálogo Electrónico. - La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal COMPRASPÚBLICAS;

La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios. [...];

**Que**, las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, en su número 406-02 Planificación, disponen:

[...] Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.

El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente.

Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte. [...];

## Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R

Quito, D.M., 27 de junio de 2025

**Que**, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos –EMGIRS-EP, fue creada mediante Ordenanza Metropolitana Nro. 0323 del 14 de octubre de 2010; codificada en el artículo 204 de la Ordenanza Metropolitana de Codificación del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, expedido mediante Ordenanza Metropolitana Nro. 072-2024 de 12 de abril de 2024;

**Que**, conforme consta en el artículo 6 de la Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R de 30 de agosto de 2022, reformada con Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2023-0002-R de 05 de enero de 2023, dispone:

[...] **Art. 6.- Aprobación y reformas del Plan Anual de Contratación PAC.** - El/la Gerente General delega al/la Gerente Administrativo/a Financiero/a, su encargado o subrogante para que apruebe y reforme el PAC; así como también, dispondrá las correspondientes publicaciones conforme lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa legal vigente que dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.

El/la Gerente Administrativo/a Financiero/a, o quien haga sus veces, será el encargado de elaborar el Plan Anual de Contratación PAC de la EMGIRS-EP, a través de la Unidad de Compras Públicas o quien hiciera sus veces, previo a la autorización del Gerente General de la EMGIRS – EP, con la participación de todas las unidades, coordinaciones y gerencias de la Empresa. [...];

**Que**, mediante Acción de Personal Nro. 388-CTH-2023 que rige desde el 02 de junio de 2023, se designó al Ing. Agrónomo Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo, como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos;

**Que**, mediante Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0007-R de 15 de enero de 2025, la Gerente Administrativa Financiera de la EMGIRS-EP, aprobó el Plan Anual de Contratación PAC, correspondiente al ejercicio fiscal 2025;

**Que**, mediante Acción de Personal Nro. 151-CTH-2025 que rige desde el 7 de mayo de 2025, el Gerente General de la EMGIRS-EP, designó a la Mgs. María Cecilia Benítez Rojas, como Gerente Administrativa Financiera de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos;

**Que**, mediante Certificación POA – PAI 2025 Nro. CERT-246-2025 de 16 de junio de 2025, la Líder de Planificación de Planificación y Proyectos, tras efectuar la revisión de las actividades en el POA 2025, certificó que la siguiente subactividad se encuentra prevista en el Plan Operativo Anual 2025 de la EMGIRS-EP:

SUBACTIVIDAD	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
Adquisición de suministros de oficina.	53.08.04 MATERIALES DE OFICINA

**Que**, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para cubrir el presupuesto referencial conforme consta en la Certificación Presupuestaria Anual Nro. 232, por el valor de USD 7.338,50 (siete mil trescientos treinta y ocho con 50/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA;

**Que**, mediante Acción de Personal Nro. 217-CTH-2025 que rige desde el 18 de junio de 2025, el Gerente General de la EMGIRS-EP, designó al Mgs. Mauricio Javier Garzón Barba, como Gerente Administrativo Financiero subrogante de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de

## Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R

Quito, D.M., 27 de junio de 2025

Residuos Sólidos;

**Que**, memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-CA-2025-1452-M de 24 de junio de 2025, la Coordinadora Administrativa solicitó al Gerente Administrativo Financiero, Subrogante, la reforma y certificación de la línea en el PAC para la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA EMGIRS EP"; conforme la siguiente justificación:

### [...] 2.1. Justificación Técnica

La Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP), en cumplimiento de sus funciones operativas y administrativas, ha identificado, durante el desarrollo del ejercicio fiscal 2025, necesidades adicionales no contempladas en el Plan Anual de Contratación (PAC) aprobado inicialmente.

Estas necesidades, que han surgido como parte del crecimiento institucional y el fortalecimiento de diversas áreas, inciden directamente en la continuidad, eficiencia y eficacia de los servicios que presta la entidad. En tal sentido, se requiere realizar una reforma al PAC con el fin de incluir procesos de adquisición mediante Catálogo Electrónico.

Particularmente, se ha evidenciado que el abastecimiento de insumos de oficina como papelería, útiles de escritorio, entre otros— se encuentra en niveles críticos. Esta situación obedece, entre otras razones, al incremento del personal en varias dependencias, lo cual ha generado una mayor demanda de dichos materiales.

La provisión oportuna y adecuada de estos insumos resulta indispensable para garantizar el desarrollo normal y fluido de los procesos administrativos, técnicos y operativos de la empresa.

Por lo tanto, se considera prioritario incorporar estas adquisiciones en el PAC reformado, con el fin de asegurar la operatividad institucional y evitar contratiempos en la ejecución de actividades esenciales.

### 2.2. Justificación Económica

La presente reforma presupuestaria y contractual se fundamenta en la necesidad de realizar adquisiciones que permitan el desarrollo continuo, eficiente y seguro de las operaciones institucionales. La adquisición de existencias responde a un análisis costo-beneficio que evidencia la conveniencia económica de realizar las compras bajo la modalidad de Catálogo Electrónico, garantizando precios competitivos, tiempos reducidos de adquisición y transparencia en los procesos.

La compra oportuna de insumos de oficina garantiza la continuidad de procesos administrativos sin necesidad de recurrir a compras emergentes o de menor escala, las cuales suelen implicar mayores costos operativos. Al planificar esta adquisición por catálogo se optimizan recursos, se evitan interrupciones en el flujo de trabajo y se fortalece la gestión institucional.

En este contexto me permito solicitar la autorización de la reforma al PAC, considerando las justificaciones detalladas y en concordancia con la Resolución EMGIRS-EP-GGE-2022-0027 de 30 de agosto del 2022, que mediante su Artículo.- 6 se le delega la aprobación de las reformas al Plan Anual de Contrataciones PAC, solicito comedidamente se autorice la Reforma al PAC institucional 2025, modificando la línea "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA EMGIRS EP" [...];

**Que**, a través de sumilla inserta en el memorando que antecede, el Gerente Administrativo Financiero,

## Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R

Quito, D.M., 27 de junio de 2025

Subrogante, dispuso a la Líder de Compras Públicas: “para revisión y trámite respectivo, muchas gracias”;

**Que**, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-CP-2025-0713-M de 25 de junio de 2025, la Líder de Compras Públicas, remitió al Gerente Administrativo Financiero, Subrogante, lo siguiente:

[...] me permito remitir a su persona la presente solicitud, a fin de que, en uso de las facultades otorgadas por la normativa vigente, se digne autorizar la Reforma al PAC 2025, conforme la solicitud de la unidad requirente para la reforma de la línea “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA EMGIRS EP”, conforme solicitud realizada por el área requirente, contenida en memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-CA-2025-1452-M de 24 de junio de 2025. Una vez que se ha verificado que cumple con los requisitos mínimos para realizar la reforma al PAC institucional. [...];

**Que**, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0818-M de 26 de junio de 2025, el Gerente Administrativo Financiero, Subrogante de la EMGIRS-EP, dispuso:

[...] con el fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R, se autoriza la Reforma al PAC 2025 de la línea de la línea “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA EMGIRS EP”, conforme solicitud realizada por el área requirente, contenida en memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-CA-2025-1452-M de 24 de junio de 2025. [...];

En uso de las atribuciones conferidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico Administrativo, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; su Reglamento General de aplicación y el artículo 6 de la Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R, de 30 de agosto de 2022, reformada con la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2023;

### RESUELVE:

**Artículo 1.- AUTORIZAR** la cuadragésima cuarta reforma al Plan Anual de Contratación (PAC-2025) de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP); para reformar la línea “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA EMGIRS EP”, con el siguiente detalle:

#### Situación actual

Año	Partida Pres.	CPC	T. Compra	Tipo	Gasto	Proceso	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
2025	53.08.04	451600919	Bien	COMUN	Corriente	Normalizado	Catalogo Electrónico	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS	1,00	Unidad	9,500.0000	9,500.00	C1 C3

#### Situación propuesta

Año	Partida Pres.	CPC	T. Compra	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
2025	53.08.04	321290418	Bien	Catalogo Electrónico	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA EMGIRS EP	1,00	Unidad	9,500.0000	9,500.00	C2 C3

**Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R**

**Quito, D.M., 27 de junio de 2025**

**Artículo 2.- DISPONER** a la Unidad de Compras Públicas ejecute la reforma al Plan Anual de Contratación en la herramienta electrónica disponible en el Sistema Oficial de Contratación del Estado, así como la publicación de esta Resolución en el portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, conforme la normativa vigente.

**Artículo 3.-** La presente resolución entrará en vigor a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública (SOCE), [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

Comuníquese y publíquese;

Mgs. Mauricio Javier Garzon Barba  
**Gerente Administrativo Financiero, Subrogante**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS**  
**SÓLIDOS - GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- EMGIRS-EP-GAF-2025-0818-M

Anexos:

- 1EMGIRS-EP-GAF-CA-2025-1452-M.pdf  
- 1Hoja\_de\_ruta\_EMGIRS-EP-GAF-CA-2025-1452-M.pdf  
- 2EMGIRS-EP-GAF-CP-2025-0713-M.pdf  
- 3EMGIRS-EP-GAF-2025-0818-M.pdf

Copia:

Señor Ingeniero  
José Andrés Santamaría Lara  
**Especialista Administrativo (Guardaalmacén)**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -**  
**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señor Ingeniero  
Santiago Gerardo Vasconez Paredes  
**Analista de Bienes y Seguros 2**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -**  
**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Señora Ingeniera  
Viviana Jacqueline Jacome Paredes  
**Analista de Tesorería 2**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

NUT: GADDMQ-2025-8275



**Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0189-R**

**Quito, D.M., 27 de junio de 2025**

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Dennis Alayn Cueva Arevalo	EMGIRS-EP-GAF-CP	2025-06-26
Revisado por: Eliza Estefania Zambrano Zambrano	EMGIRS-EP-GAF-CP	2025-06-27

