

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

EL GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SUBROGANTE

DELEGADO DEL GERENTE GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
SÓLIDOS EMGIRS-EP**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador (“Constitución”), dispone:

[...] Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución [...];

Que, el artículo 227 de la Constitución, manda que la administración pública constituye un servicio a la colectividad y como tal se rige a los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución, dispone:

[...] Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas [...];

Que, el artículo 94 del Código Orgánico Administrativo, dispone que:

[...] Firma electrónica y certificados digitales. La actividad de la administración será emitida mediante certificados digitales de firma electrónica.
Las personas podrán utilizar certificados de firma electrónica en sus relaciones con las administraciones públicas. [...]

Que, el artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, manda que:

[..] El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: (...) 7. *Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley;*”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (“LOSNCP”) regula el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública, así mismo determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen entre otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

Que, el numeral 9a del artículo 6 de la LOSNCP, determina:

[...] 9a.- Delegación. - (Agregado por el Art. 1 de la Ley. s/n, R.O. 100-2S, 14-X-2013). - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.

Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.

La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable.

En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia. [...];

Que, el artículo 22 de la LOSNCP, prevé:

[...] Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado [...];

Que, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (“RGLOSNCP”) (Reformado por el art. 6 núm. 5 del D.E. 206, R.O. 524-3S, 22-III- 2024), prevé:

[...] **Delegación.** - Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 57 de la

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

referida Ley, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación. [...]

Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación. [...];

Que, los artículos 43 y 45 del RGLOSNCNP disponen:

[...] Art. 43.- Plan Anual de Contratación - PAC. - Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:

- 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
- 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
- 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
- 4.- El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. [...]

Art. 45.- Certificaciones PAC y Verificación Catálogo Electrónico. - La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal COMPRASPÚBLICAS;

La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicios. [...];

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

Que, las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, en su número 406-02 Planificación, disponen:

[...] Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.

El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente.

Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte. [...];

Que, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos –EMGIRS-EP, fue creada mediante Ordenanza Metropolitana Nro. 0323 del 14 de octubre de 2010; codificada en el artículo 204 de la Ordenanza Metropolitana de Codificación del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, expedido mediante Ordenanza Metropolitana Nro. 072-2024 de 12 de abril de 2024;

Que, conforme consta en el artículo 6 de la Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R de 30 de agosto de 2022, reformada con Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2023-0002-R de 05 de enero de 2023, dispone:

[...] **Art. 6.- Aprobación y reformas del Plan Anual de Contratación PAC.** - El/la Gerente

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

General delega al/la Gerente Administrativo/a Financiero/a, su encargado o subrogante para que apruebe y reforme el PAC; así como también, dispondrá las correspondientes publicaciones conforme lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normativa legal vigente que dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.

El/la Gerente Administrativo/a Financiero/a, o quien haga sus veces, será el encargado de elaborar el Plan Anual de Contratación PAC de la EMGIRS-EP, a través de la Unidad de Compras Públicas o quien hiciera sus veces, previo a la autorización del Gerente General de la EMGIRS – EP, con la participación de todas las unidades, coordinaciones y gerencias de la Empresa. [...];

Que, mediante Acción de Personal Nro. 388-CTH-2023 que rige desde el 02 de junio de 2023, se designó al Ing. Agrónomo Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo, como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0007-R de 15 de enero de 2025, la Mgs. María Cecilia Benítez Rojas, Gerente Administrativa Financiera de la EMGIRS-EP, aprobó el Plan Anual de Contratación PAC, correspondiente al ejercicio fiscal 2025;

Que, mediante Certificación POA 2025 Nro. CERT-242-2025 de 12 de junio de 2025, la Líder de Planificación y Proyectos, tras efectuar la revisión de las actividades en el POA 2025, certificó que la siguiente subactividad se encuentra prevista en el Plan Operativo Anual 2025 de la EMGIRS-EP:

SUBACTIVIDAD	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS
Adquisición de composteras para puntos limpios	84.01.04 Maquinarias y Equipos (de Larga Duración)

Que, con Certificación Presupuestaria N° 228 de 13 de junio del 2025, el Coordinador Financiero certificó que, en el presupuesto institucional del año 2025, existe el valor de USD. 80.772,00 para atender la contratación de la ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL MDQ”;

Que, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GGE-CASS-2025-0847-M de 13 de junio del 2025, la Coordinadora Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional solicitó a la Gerente Administrativa Financiera, la modificación y certificación de la línea en el PAC para la "ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL DMQ, conforme la siguiente justificación:

[...] 2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

Los residuos orgánicos pueden causar contaminación por generación de lixiviados en fuentes hídricas, aumento de gases de efecto invernadero, toxicidad en el suelo y proliferación de plagas y enfermedades si no se le da un adecuado manejo, ocasionando un daño directo para la sociedad en su calidad de vida, y una afectación al ambiente por la degradación de recursos ambientales.

En el Distrito Metropolitano de Quito, la generación de residuos orgánicos requiere especial atención, considerando que en la caracterización del año 2023 realizada por la EMGIRS EP, se obtuvo que el 50,5% de todos los residuos que se reciben diariamente en los frentes operativos corresponden a los de naturaleza orgánica.

El aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos requiere implementar estrategias bio tecnológicas que permitan transformar estos residuos que generan un gran impacto ambiental en una materia prima para elaborar diversos productos como son el compostaje, la lombricultura, producción de fertilizantes orgánicos, lo que se puede realizar a nivel domiciliario con el apoyo y seguimiento continuo del equipo técnico de la EMGIRS EP.

El compostaje es un proceso natural y sostenible que transforma residuos orgánicos como restos de comida residuos de cosecha o residuos de cocina o industrias alimentarias o restos de jardín en compost que es un abono natural que enriquece el suelo con cantidad de materia orgánica, incremento de la flora microbológica y disposición de nutrientes que son útiles para las plantas, además de ello tiene la capacidad de retener humedad en los suelos mejorando propiedades físicas, químicas y biológicas, donde es colocado el compost, promoviendo un entorno más saludable.

El compostaje es la técnica más utilizada en los hogares para aprovechar los residuos orgánicos y contribuir con la sostenibilidad ambiental. Dentro del presente objeto de contratación existe el interés de adquirir composteras comunitarias, donde el principal objetivo es realizar el aprovechamiento y revalorización de residuos orgánicos de los moradores de conjuntos habitacionales, unidades educativas y organizaciones de la sociedad civil.

Con esta práctica se evita el traslado de este tipo de residuos a las estaciones de transferencia y posteriormente al relleno sanitario del Inga, generando un ahorro económico por traslado de estos residuos, reduciendo el impacto ambiental ya que se evita la generación de gases de efecto invernadero y propagación de lixiviados que afectan a las fuentes de agua. [...]

Que, igualmente, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GGE-CASS-2025-0847-M de 13 de junio del 2025, la Coordinadora Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional informó a la Gerente Administrativa Financiera que, una vez que se ha realizado el correspondiente estudio de mercado, el valor referencial de la contratación se modificó respecto a lo originalmente señalado en el PAC institucional inicial 2025;

Que, a través de sumilla inserta en el memorando N° EMGIRS-EP-GGE-CASS-2025-0847-M

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

de 13 de junio del 2025, la Gerente Administrativa Financiera, dispuso a la Líder de Compras Públicas: “por favor revisar y trámite”;

Que, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-CP-2025-0668-M de 17 de junio del 2025, la Líder de Compras Públicas, remitió a la Gerente Administrativa Financiera, lo siguiente:

[...] Con estos antecedentes, y sobre la base de los fundamentos de hecho y derecho antes expuestos, me permito remitir a su persona la presente solicitud, a fin de que, en uso de las facultades otorgadas por la normativa vigente, se digne autorizar la Reforma al PAC 2025, conforme la solicitud de la unidad requirente para la reforma de la línea “ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL DMQ”, conforme solicitud realizada por el área requirente, contenida en memorando EMGIRS-EP-GGE-CASS-2025-0847-M de 13 de junio de 2025. Una vez que se ha verificado que cumple con los requisitos mínimos para realizar la reforma al PAC institucional [...];

Que, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0773-M de 18 de junio del 2025, el Gerente Administrativo Financiero (S) de la EMGIRS-EP, dispuso:

[...] con el fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R, se autoriza la Reforma al PAC 2025 de la línea “ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL DMQ” conforme solicitud realizada por el área requirente del memorando No. EMGIRS-EP-GGE-CASS-2025-0847-M de 13 de junio de 2025. [...];

Que, con acción de personal N° 217-CTH-2025 que rige a partir del 18 de junio del 2025, se subrogó el puesto de Gerente Administrativo Financiero al funcionario Mauricio Javier Garzón Barba; y,

En uso de las atribuciones conferidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico Administrativo, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; su Reglamento General de aplicación y el artículo 6 de la Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R, de 30 de agosto de 2022, reformada con la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2023;

RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR la cuadragésima reforma al Plan Anual de Contratación (PAC-2025) de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP); para reformar la línea para la “**ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL DMQ**”, con el siguiente detalle:

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

Situación Actual:

AÑO	PART. PRESU.	CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE PRODUCTO	CATALOGO ELECTRONICO	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD MEDIDA	COSTO UNITARIO DOLARES	CUATRIMESTRE
2025	84.01.04	492210011	BIEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL DMQ	1	UNIDAD	\$ 61.000	C2

Situación Propuesta:

AÑO	PART. PRESU.	CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA	TIPO DE REGIMEN	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE PRODUCTO	CATALOGO ELECTRONICO	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD MEDIDA	COSTO UNITARIO DOLARES	CUATRIMESTRE
2025	84.01.04	492210011	BIEN	COMUN	PROYECTO DE INVERSIÓN	NORMALIZADO	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	ADQUISICIÓN DE COMPOSTERAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DOMICILIARIOS EN EL DMQ	1	UNIDAD	\$ 80.772	C2

Artículo 2.- DISPONER a la Unidad de Compras Públicas ejecute la reforma al Plan Anual de Contratación en la herramienta electrónica disponible en el Sistema Oficial de Contratación del Estado, así como la publicación de esta Resolución en el portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, conforme la normativa vigente.

Artículo 3.- La presente resolución entrará en vigor a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública (SOCE), www.compraspublicas.gob.ec.

Comuníquese y publíquese.

Mgs. Mauricio Javier Garzon Barba
Gerente Administrativo Financiero, Subrogante
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- EMGIRS-EP-GAF-2025-0773-M

Copia:

Señor Magíster
Diego Francisco Chiriboga Mena
Analista de Compras Públicas 3
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2025-0167-R

Quito, D.M., 18 de junio de 2025

Señor Ingeniero

Andrés Felipe Cadena Reyes

Técnico de Compostaje

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- COORDINACIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señora

Marcela Geovanna Gomez Proaño

Asistente de Despacho

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

NUT: GADDMQ-2025-7614

