

RESOLUCIÓN No003-GGE-GDO-EMGIRS EP-2016

EL GERENTE GENERAL DE EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EMGIRS-EP

Considerando:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece:

“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 48 de 16 de octubre de 2009, se publicó la Ley Orgánica de Empresas Públicas;

Que, el Consejo Metropolitano de Quito expidió la Ordenanza Metropolitana No.0301 el 4 de septiembre del 2009, que estableció el Régimen Común para la Organización y Funcionamiento de las Empresas Públicas Metropolitanas;

Que, mediante Ordenanza 323, publicada en el Registro Oficial 318 de 11 de noviembre de 2010, el Concejo Metropolitano de Quito, creó la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP) con el objeto de diseñar, planificar, construir, mantener, operar y en general, explotar la infraestructura del sistema municipal de gestión de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito;

Que, el 13 de junio de 2014 el Directorio de la EMGIRS-EP, nombró al Ingeniero Luis Enrique Mayorga Mora como Gerente General y Representante Legal de la Empresa; y,

Que, mediante Memorando No. 063-GAF-CA-2016 de 25 de enero de 2016, el Coordinador Administrativo solicita al Gerente Administrativo Financiero la reforma al Plan Operativo Anual 2016, en la cual consta la creación de subactividades y redistribución de fondos de partidas presupuestarias correspondiente a compras de bienes y servicios realizados a través de ínfima cuantía, de acuerdo a lo que establece el adjunto, y solicita autorizar la Reforma al Plan Operativo Anual 2016 vigente; y, mediante sumilla inserta en este Memorando, el Gerente Administrativo Financiero, autoriza la reforma al Plan Operativo Anual 2016; y,

Que, mediante Memorando No. 068-GAF-CA-2016 de 25 de enero de 2016, el Coordinador Administrativo solicita al Gerente Administrativo Financiero la reforma al Plan Operativo Anual 2016, en la cual consta la redistribución de fondos de partidas presupuestarias de la subactividad “Mantenimiento correctivo y preventivo para los vehículos de la empresa”, de acuerdo a lo que establece el adjunto, y solicita autorizar la Reforma al Plan Operativo Anual 2016 vigente; y, mediante sumilla inserta en este Memorando, el Gerente Administrativo Financiero, autoriza la reforma al Plan Operativo Anual 2016.

En ejercicio de las atribuciones del artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

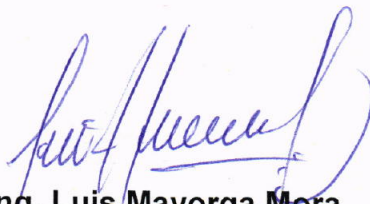
RESUELVE:

Artículo 1.- Reformar el Plan Operativo Anual POA 2016 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos EMGIRS-EP, según el documento que se anexa a esta resolución.

Artículo 2.- Disponer a la Gerencia de Desarrollo Organizacional y a la Gerencia de Administrativa Financiera la ejecución de la presente resolución.

Disposición final.- La Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

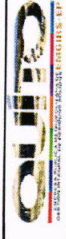
Se emiten cuatro ejemplares del instrumento de igual tenor y valor, dado y firmado en el Distrito Metropolitano de Quito, el 25 de enero de 2016.



Ing. Luis Mayorga Mora
GERENTE GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EMGIRS- EP**

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DMQ
REFORMA PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
RESOLUCIÓN No.003 GGE-GDO-EMGIRS EP-2016



PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTO / OBRA	FASE	SUBACTIVIDAD	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO INICIAL ASIGNADO-Aprobación Directorio Dic-23-2015	SALDO ACTUAL	REFORMA APROBADA CON RESOLUCIÓN No. 003 GGE-GDO-EMGIRS EP-2016	PRESUPUESTO CON REFORMAS
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la empresa	530405	0,00	1.637,54	-1.400,95	146,59
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la empresa	530813	0,00	0,00	1.013,96	1.013,96
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la empresa	530803	0,00	0,00	476,99	476,99
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	GESTIÓN DE RESIDUOS ORDINARIOS	Cubeto No. 9 de disposición final de RSU	Cubeto de disposición construido	Cubeto de disposición construido	750107	3.000.000,00	1.926.120,04	-461.747,65	1.879.372,39
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Repuestos y Accesorios (Adquisición de 8 carpas para los semi-módulos de la ETN)	730813	0,00	0,00	5.824,00	5.824,00
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Adquisición de Cochies porta bandejas para tratamiento de desechos hospitalarios	840104	0,00	0,00	7.324,80	7.324,80
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Adquisición de un olfómetro	840104	0,00	0,00	7.593,60	7.593,60
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Adquisición de balanza Analítica para pesar el Permanganato de Potasio	840104	0,00	0,00	1.803,20	1.803,20
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	730405	0,00	0,00	6.563,68	6.563,68
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Materiales de Asso	730805	0,00	0,00	672,00	672,00
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Materiales de Asso	530805	0,00	0,00	336,83	336,83
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Repuestos y Accesorios	730813	0,00	0,00	1.086,52	1.086,52
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Herramientas (Bienes Muebles No Degrudables)	731406	0,00	0,00	678,72	678,72
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Maquinaria y Equipos (Bienes de Larga Duración)	840104	0,00	0,00	772,80	772,80
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Herramientas (Bienes de Larga Duración)	840106	0,00	0,00	561,06	561,06
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	530704	0,00	0,00	806,40	806,40
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Contratación de servicio de radio comunicación para Operaciones de la EMGIRS	730105	0,00	0,00	798,00	798,00
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Mantenimiento de Sistema FORTIGAT 300C	530704	0,00	0,00	806,40	806,40
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Compra de Impresora Multifunción para la Gerencia General a través de Catálogo Electrónico	840107	0,00	0,00	5.680,00	5.680,00
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Abastecimiento agua embotellada para oficinas administrativas	530801	0,00	0,00	504,00	504,00
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Bebidas para hidratación del personal	730801	0,00	0,00	1.211,60	1.211,60
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Fletes y mano de obra	730202	0,00	0,00	1.115,00	1.115,00
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	ANTICIPO - ARRASTRE	Anticipo - Arrastre	Anticipo - Arrastre	Materiales de oficina	530804	0,00	0,00	2.626,04	2.626,04

G.D.O
Proyecto
25-01-2016



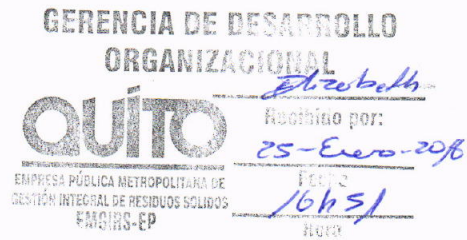
MEMORANDO No.-063-GAF-CA-2015

PARA: Lic. Gustavo Egas
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DE: Dr. Santiago Correa
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ASUNTO: **VALORES COMPROMETIDOS EN EL AÑO 2015 POR CONCEPTO DE COMPRA DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS A TRAVES DE INFIMAS CUANTIA.**

FECHA: Quito, 25 de enero del 2016



El 16 de diciembre del 2015 se envió por correo electrónico el detalle de los "PAGOS COMPROMETIDOS PARA ENERO del 2016" correspondientes a compras de bienes y servicios realizados a través de ínfima cuantía y los valores de los contratos de arrastre.

Como se puede evidenciar en los documentos adjuntos, esta Coordinación, envió en forma oportuna la información para que se considere en el POA del 2016; sin embargo, a la fecha se ha solicitado a la Coordinación Financiera la convalidación de certificaciones presupuestarias y trámites de pago de los procesos pendientes; evidenciándose que "los valores por concepto de pagos de arrastre por ínfimas cuantías NO están incluidos en el POA 2016" ocasionando inconvenientes con los proveedores por la fechas de emisión de las facturas.

Debo recalcar que los arrastres de Contrato SI constan el POA 2016.

Con este particular, solicito comedidamente se gestione en forma urgente, ante la Gerencia de Desarrollo Organizacional, las acciones para que los valores según la matriz adjunta sean incorporados en el POA 2016, a la brevedad posible.

Atentamente,

Dr. Santiago Correa
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



Adj.: correos electrónicos y matriz de pagos comprometidos para enero del 2016

Elaborado por: Ing. Cristina Tipanta *6*

Cristina Tipanta Chauca

De: Cristina Tipanta Chauca
Enviado el: miércoles, 16 de diciembre de 2015 10:26
Para: Adrian Esteban Cartagena Zuñiga; Felipe Correa Toscano
Asunto: GASTOS COMPROMETIDOS A REALIZARSE EN ENERO DEL 2016
Datos adjuntos: PAGOS COMPROMETIDOS A ENERO 2016.xlsx

Importancia: Alta

Estimado Adrian, una vez, concluidos los trámites de pagos de los procesos de Infima Cuantía, se ha podido establecer claramente los que se realizarán en Enero del 2016. La matriz adjunta determina:

- 1.- Pagos de ínfimas que se vienen arrastrando desde Enero 2015, de acuerdo al archivo que existe en la CA.
- 2.- Pagos que están comprometidos por compras realizadas a través de Catálogo Electrónico
- 3.- Pagos de procesos de ínfimas cuantías ejecutadas en Noviembre 2015 cuyos proveedores entregarán los productos en Enero
- 4.- Contrato que están vigentes

Adicionalmente, el Ing. Danilo Salazar me envió la siguiente información que no corresponde a ínfimas cuantía pero que pongo en tú conocimiento.

BIEN O SERVICIO	CANTIDAD APROX.	VALOR APROX. PARA ARRASTRE ENERO
Contrato de Construcción, mantenimiento, adecuación y obras complementarias en la PTDH	Finaliza plazo de ejecución 22 de diciembre. Se pagará en enero 2016	\$ 40.000,00
Suministro de GLP (Eni Ecuador)	Carga solicitada para el 8 de diciembre. Carga solicitada para el 17 de diciembre Carga solicitada para el 23 de diciembre	PROMEDIO DE \$900 POR CARGA= \$ 2700,00 (aprox)
Contrato de mantenimiento de equipos e instalaciones (ELMEQUIP CIA LTDA)	3ERA Intervención Validación operativa y desempeño de equipos. (esto se reportó con memo N° 158 de 14 de septiembre 2015)	21.824,35

De requerir mayor información, estoy presta a brindarla.

CRISTINA TIPANTA

Cristina Tipanta Chauca

De: Cristina Tipanta Chauca
Enviado el: miércoles, 16 de diciembre de 2015 10:40
Para: Adrian Esteban Cartagena Zuñiga; Felipe Correa Toscano
Asunto: ALCANCE A LA MATRIZ DE PAGOS COMPROMETIDOS EN ENERO 2016

Importancia: Alta

Adrián: mil disculpas pero este es otro pago comprometido para enero 2016
Gracias por tu comprensión y apoyo

Partida	Sub actividad	Certificación Presupuestaria	Valor	
730405	Vehículo (Instalación, mantenimiento y Reparaciones)	323	\$ 715,68	G

**COORDINACION ADMINISTRATIVA
PAGOS COMPROMETIDOS PARA ENERO DEL 2016**

Código	Partida	Sub actividad	Certificación Presupuestaria	Valor	Unidad Requirente
11090109	730209	Limpieza y mantenimiento del pozo séptico		\$ 922,88	Coordinación Técnica de Residuos Especiales
	730212	Contratación de monitores microbiológicos anuales para la planta de tratamiento de Hospitalarios	115	\$ 170,13	Coordinación de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente
11070403	730813	Repuestos y Accesorios (Adquisición de 8 carpas para los semi-molques de la ETN)	536	\$ 5.824,00	Mantenimiento y logística
11090129	840104	Adquisición de Coches porta bandejas para tratamiento de desechos hospitalarios	535	\$ 7.324,80	Coordinación de Residuos Especiales
11140103	840404	Adquisición de un olfatometro	517	\$ 7.593,60	Coordinación de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente
11140503	840104	Adquisición de balanza Analítica para pesar el Permanganato de Potasio	537	\$ 1.803,20	Coordinación de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente
11010407	730405	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	524	\$ 1.592,00	Mantenimiento y Logística Tracto camiones
	730805	Materiales de Aseo	502	\$ 672,00	Especialidad de Residuos Sólidos
	730813	Repuestos y Accesorios	502	\$ 1.086,52	Especialidad de Residuos Sólidos
	731406	Herramientas (Bienes Muebles No Depreciables)	502	\$ 678,72	Especialidad de Residuos Sólidos
	840104	Maquinaria y Equipos (Bienes de Larga Duración)	502	\$ 772,80	Especialidad de Residuos Sólidos
	840106	Herramientas (Bienes de Larga Duración)	502	\$ 561,06	Especialidad de Residuos Sólidos
	530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	396	\$ 806,40	Coordinación de TIC's
	730405	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	506	\$ 4.256,00	Coordinación de Mantenimiento y Logística
	730105	Contratación de servicio de radio comunicación para Operaciones de la EMGIRS	272	\$ 798,00	TICs
	530704	Mantenimiento de Sistema FORTIGAT 300C	396	\$ 806,40	TICs mantenimiento para el año 2016
	840107	Compra de Impresora Multifunción para la Gerencia General a través de Catálogo Electrónico	530	\$ 5.660,00	Compra por catálogo, Memorando 1731-GAF-CA-2015
	730803	Contrato de abastecimiento de combustible para el Relleno Sanitario vigente hasta el 23 de Mayo 2016	282	\$ 6.569,25	
23310127	530801	Abastecimiento agua embotellada para oficinas administrativas	533	\$ 504,00	CA
11090114	730801	Bebidas para hidratación del personal	533	\$ 690,00	CA
11030104	730801	Bebidas para hidratación del personal	533	\$ 521,60	CA
11090108	730202	Fletes y mano de obra	532	\$ 1.115,00	CA
	53001/530302	Pasajes al interior y exterior	62	\$ 16.544,23	Contrato vigente con TAME hasta el 20 de febrero del 2016
	53001/530302	Pasajes al interior y exterior	131	\$ 22.296,08	Contrato vigente con la Agencia ATLAS hasta el 30 de marzo del 2016
	530805/531403	Materiales de Aseo y Mobiliarios (bienes muebles no depreciables)	452	\$ 339,83	Compras por catálogo los proveedores entregarán hasta la primera semana de enero 2016
	530804	Materiales de oficina	510	\$ 2.626,04	Compras por catálogo los proveedores entregarán hasta la primera semana de enero 2016
	730405	Vehículo (Instalación, mantenimiento y Reparaciones)	323	\$ 715,68	GGO (Servicio de parches y vulcanizada para la flota de tracto camiones)
	730209	Control de plagas y fumigación		\$ 224,00	Certificación futura para intervención en Diciembre 2015.

Elaborado por: Cristina Tipaña

16/12/2015