

**Empresa Pública  
de Gestión Integral  
de Residuos  
EMGIRS**



**Quito**  
Alcaldía Metropolitana





# RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Enero 2024

Empresa Pública  
de Gestión Integral  
de Residuos  
**EMGIRS**



**Quito**  
Alcaldía Metropolitana



# RENDICIÓN DE CUENTAS



- Es un mecanismo de control social que permite a la ciudadanía conocer el reporte de gasto público y cumplimiento de gestión y ejecución de autoridades e instituciones públicas.
- Es obligación de la municipalidad garantizar el acceso y transparencia a la información pública, así como generar espacios de participación que permitan retroalimentar y mejorar la gestión.
- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito deberá rendir cuentas sobre las políticas, planes, programas y proyectos, la ejecución presupuestaria, la implementación del Sistema de Participación Ciudadana, presupuestos participativos, implementación de políticas públicas para la igualdad, entre otros.

## FASES DEL PROCESO



### Fase 1

Planificación y  
facilitación del proceso  
por la **Asamblea  
Ciudadana Local**  
**ENERO – FEBRERO**



### Fase 2

Evaluación de la  
gestión y elaboración  
del Informe  
Institucional  
**MARZO**



### Fase 3

Deliberación pública y  
evaluación ciudadana  
del Informe  
Institucional  
**ABRIL**

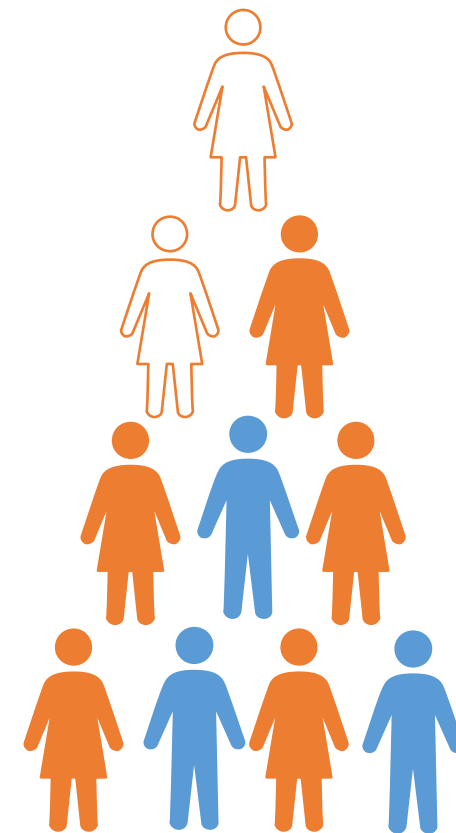


### Fase 4

Incorporación de la  
Opinión Ciudadana,  
retroalimentación y  
seguimiento.  
**MAYO**

# ASAMBLEA CIUDADANA

- Sugerimos convocar y garantizar presencia de la comisión de 10 personas.
- Convocar por sus diferentes medios de comunicación a usuarios y beneficiarios de sus servicios.



# FASE 1 PLANIFICACIÓN

## (ENERO-FEBRERO)

### Organización y Consulta ciudadana:

Asamblea Ciudadana (CPL, Instancia de Participación – convocatoria abierta a organización de ciudadano/as) generan consulta ciudadana sobre los temas para que rendir cuentas La EMGIRS-EP a través de la página web

\*Mesa de trabajo con enfoque de igualdad, con la finalidad de acordar un listado de temas o requerimientos sobre los cuales debe rendir cuenta.

### Entrega de temas para rendición de cuentas:

- Asamblea Ciudadana entrega el listado de temas a la EMGIRS-EP

### Instancia de Participación:

- Conformar el Equipo Técnico Mixto 1 Y 2 (ciudadanos y técnicos EMGIRS). Objetivos, cronograma, responsables.

ACTIVIDAD	ALTERNATIVAS	OBSERVACIONES
<p>Conformación de la Asamblea Local Ciudadana, la EMGIRS deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa de trabajo con los 10 ciudadanos y entrega de informe de rendición de cuentas (previo a la deliberación)</li> <li>• Convocar y garantizar presencia de la comisión de 10 personas al evento de deliberación pública.</li> <li>• Convocar por sus diferentes medios de comunicación a usuarios y beneficiarios de sus servicios.</li> <li>• Público en general.</li> </ul>	Ciudadano 1	(CEGAM La Delicia)
	Ciudadano 2	(CEGAM Tumbaco)
	Ciudadano 3	Miembro de la Asamblea
	Ciudadano 4	Comunidad de escombreras
	Ciudadano 5	Hospital 1
	Ciudadano 6	Comunidad directa al Relleno
	Ciudadano 7	Comunidad directa al Relleno
	Ciudadano 8	Hospital 1
	Ciudadano 9	Hospital 2
	Ciudadano 10 – hasta Ciudadano 50	Miembro de la Asamblea

ACTIVIDAD	ALTERNATIVAS	OBSERVACIONES
Mecanismo de interacción con la ciudadanía	Botón Redes Sociales	(Seleccionar alternativa)
	WhatsApp Web	
	Botón correo electrónico	
	Formulario de contacto – Página Web	
Conformación del Equipo Técnico 1 <i>(Elaboración y entrega del Informe de rendición de cuentas)</i>	Nombre del funcionario 1	<b>Santiago Burneo - GPGE</b>
	Nombre del funcionario 2	<b>Ma. Cecilia Benitez - GAF</b>
	Nombre del Ciudadano parte de la Asamblea de Quito	XXXX
	Nombre del Ciudadano del Mapeo de la empresa	XXXX (COMUNIDAD/ EMPRESA)
Conformación del Equipo Técnico 2 <i>(Evento de deliberación y Plan de trabajo)</i>	Nombre del funcionario 1	Pablo Moreno – GOP <i>(sistematización del plan de trabajo.)</i>
	Nombre del funcionario 2	<b>Eva Alvarez– Coord. Comunicación.</b> <i>(Organización del evento, Definición de metodología de mesas de trabajo)</i>
	Nombre del Ciudadano parte de la Asamblea de Quito	XXXX
	Nombre del Ciudadano del Mapeo de la empresa	XXXX (COMUNIDAD/ EMPRESA)



# SUGERENCIA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS MIXTOS

(ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL INFORME)



(ORGANIZACIÓN EVENTO, DEFINICIÓN DE METODOLOGÍA DE MESAS DE TRABAJO Y SISTEMATIZA PLAN DE TRABAJO)



# FASE 2 EVALUACIÓN E INFORME (MARZO)

## Evaluación de la gestión:

- Evalúa la gestión institucional: planificado vs logrado.
- Elabora el informe para ciudadanía, a partir de demandas / temas ciudadanos y resultado de evaluación de la gestión anual.

## Formulario del CPCCS:

- EMGIRS llena el formulario de rendición de cuentas en Excel establecido por el CPCCS, con links a los medios de verificación habilitados.

## Aprobación del Informe:

- Informe Preliminar y formulario en Excel  
**\*Aprobado por la Máxima Autoridad**

## Entrega del Informe a la ciudadanía:

- 15 días antes a la deliberación pública envía a la Asamblea /Ciudadanía para su evaluación.

# FASE 2 EVALUACIÓN E INFORME

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022





# FASE 3 DELIBERACIÓN

## (ABRIL)

### Asamblea analiza informe:

- Asamblea Ciudadana revisa si el Informe responde a demandas ciudadanas.
- Mesas de trabajo
- Elabora presentación sobre sus valoraciones para presentar en deliberación pública.

### Difusión:

- Equipo Técnico Mixto:
- Difusión de informe Preliminar y Formulario en Excel con links habilitados en página web y todos los medios posibles - 15 días antes.

### Convocatoria:

- EMGIRS: Mapeo Asamblea / ciudadanía.
- Convocatoria: día, hora, link/lugar.
- 15 días antes deliberación
- Prioritario: Asamblea, Presidentes barrios y comunidades.

### Deliberación:

- Virtual / presencial- COE
- Asamblea Ciudadana presenta sus observaciones.
- Autoridad rinde cuentas y responde a la ciudadanía.
- Mesas de trabajo/Plenaria.
- Asamblea sistematiza y firma el acta con las sugerencias /compromisos presentados en Plenaria.
- Monitoreo.

### Publicación:

- Difundir video, Informe y formulario Excel con links habilitados por 2 semanas (14 días).
- Canales virtuales receptor opiniones, sugerencias sobre informe presentado. (14 días).

ACTIVIDAD	ALTERNATIVAS	OBSERVACIONES
Evento de Deliberación Pública	Fecha:	Tentativamente 17 de abril de 2024
	Lugar:	Por definir
	Plataforma informática a utilizar:	FB Live
	Responsable de la grabación del evento:	Tics
<p>Posterior evento: Abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad.</p>	(Definir alternativa)	

# FASE 4 INCORPORACIÓN DE OPINIÓN, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO (MAYO)

## Incorporación de opinión ciudadana:

- La EMGIRS-EP:
- Recoge las sugerencias Ciudadanas del proceso deliberación y las convierte en un **Plan de Trabajo** que entregará a Instancia de CPCCS.
- El Plan de trabajo es levantado por el equipo técnico 2 en función a las sugerencia u opinión recibida y posteriormente lo remitirá a la asamblea local ciudadana.

## Entrega informe al CPCCS:

- La EMGIRS-EP registra, genera el informe y finaliza el proceso en el Sistema Informático del CPCCS, generación del formulario con el código QR y e-mail de confirmación de finalización.

## Monitoreo del CPCCS:

- Constatación de entrega de Informe con los links habilitados a los medios de verificación.
- Proceso, métodos utilizados, calidad de la información.
- Formulación de recomendaciones resultado del monitoreo



## PLAN DE TRABAJO LIDERADO POR EQUIPO MIXTO 2

### ACTIVIDAD

- Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales.
- Elaborar un Plan de Trabajo incorporando las sugerencias y recomendaciones ciudadanas suscritas en el Acta
- Entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local ciudadana.

**Empresa Pública  
de Gestión Integral  
de Residuos  
EMGIRS**



**Quito**  
Alcaldía Metropolitana

*Quito renace*