



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA:	
CIUDAD:	
INSTITUCIÓN:	
AUTORIDAD:	

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

NOMBRES:		APELLIDOS:	
CÉDULA No.			
DIRECCIÓN DOMICILIARIA:			
Teléfono (fijo o celular):			

PETICIÓN CONCRETA:

(Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución)

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución:	<input type="checkbox"/>
Email:	<input type="checkbox"/>

FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:	<input type="checkbox"/>
CD.	<input type="checkbox"/>
Formato electrónico digital:	<input type="checkbox"/>

PDF	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>