

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Dirigir, controlar y evaluar la gestión de la empresa. | Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual | Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Gerencia de Operaciones | Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente. | Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos en Relleno Sanitario | Disponer el 100% de los Residuos Sólidos Urbanos que ingresan al Relleno Sanitario |
| 3 | | | Porcentaje de desechos hospitalarios Gestionados | Gestionar el 100% los desechos hospitalarios que ingresan al Relleno Sanitario |
| 4 | | | Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos que ingresan en Relleno Sanitario | Reducir en al menos 1,5% los residuos que ingresan al relleno sanitario |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 5 | "NO APLICA", entidad a nivel municipal | | | |
| 6 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 7 | Gerencia Administrativa Financiera | Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la | Porcentaje ejecutado del presupuesto | Al menos 78% del presupuesto ejecutado |
| 8 | Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo a buenas prácticas sobre la | Porcentaje de solicitudes atendidas | 100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa gestionadas |
| 9 | Coordinación Jurídica | Proporcionar seguridad jurídica a través del asesoramiento legal y oportuno; para así precautelar que la gestión | Porcentaje de solicitudes atendidas | 100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa para criterio jurídico gestionadas |
| 10 | Coordinación de Gestión Social y Comunicación | Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, | Porcentaje de actividades ejecutadas | Al menos 85% de las actividades planificadas ejecutadas |
| 11 | Gerencia de Desarrollo Organizacional | Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial. | Porcentaje de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones | 100% de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones |
| 12 | | | Porcentaje de áreas con indicadores de gestión implementados | 100% áreas con indicadores de gestión implementados |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA", porque la Empresa Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, EMGIRS EP no reporta al GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Gerencia de Desarrollo Organizacional | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Econ. Santiago Burneo | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | santiago.burneo@emgirs.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 3930600 Ext. 2601 | |