

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0030-R

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

**LA GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DELEGADA DEL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EMGIRS-EP**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador (“Constitución”), determina: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Constitución, manda que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;

Que, el artículo 288 de la Constitución prevé: “Las Compras Públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

Que, el artículo 94 del Código Orgánico Administrativo, dispone que: “*La actividad de la administración será emitida mediante certificados digitales de firma electrónica. Las personas podrán utilizar certificados de firma electrónica en sus relaciones con las administraciones públicas*”;

Que, el artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, manda que: “El Gerente General, como responsable de la administración y gestión tendrá los siguientes deberes y atribuciones: (...) 7. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y términos previstos en la Ley”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (“LOSNCP”) regula el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública, así mismo determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen entre otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

Que, el numeral 9a del artículo 6 de la LOSNCP, determina: “9a. Delegación. - Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.

Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.

La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0030-R

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

normativa de derecho privado que les sea aplicable.

En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia”;

Que, el artículo 22 de la LOSNCP, dispone lo siguiente respecto al Plan Anual de Contratación: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan

Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web

de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso (...);

Que, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (“RGLOSNCPP”) prevé: Delegación. “Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.

Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación”;

Que, el artículo 43 del RGLOSNCPP dispone lo siguiente respecto al Plan Anual de Contratación: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal (¼) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas (...);

Que, en el número 406-02 Planificación, de las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, emitidas por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo Nro. 004, dispone: “Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0030-R

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. [...];

Que, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos –EMGIRS-EP, fue creada mediante Ordenanza Metropolitana No. 323 del 14 de octubre de 2010; codificada en el artículo 217 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, expedido con Ordenanza Municipal número 1, publicada en el Registro Oficial Edición Especial 902 de fecha 07 de mayo de 2019;

Que, conforme a lo determinado en el artículo 6 de la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R de 30 de agosto de 2022, reformada con Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2023-0002-R de 5 de enero de 2023, establece: “El/la Gerente General delega al/la Gerente Administrativo/a Financiero/a, su encargado o subrogante para que apruebe y reforme el PAC (...)”;

Que, mediante Acción de Personal Nro. 388-CTH-2023 que rige desde el 02 de junio de 2023, se designó al Ing. Santiago Antonio Andrade Piedra Naranjo, como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos;

Que, mediante Acción de Personal Nro. 395-CTH-2023 que rige desde el 05 de junio de 2023, el Gerente General de la EMGIRS-EP, designó a la Mgs. María Cecilia Benítez Rojas, como Gerente Administrativa Financiera de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0008-R de 15 de enero de 2024, la Mgs. María Cecilia Benítez Rojas, Gerente Administrativa Financiera de la EMGIRS-EP, aprobó el Plan Anual de Contratación PAC, correspondiente al ejercicio fiscal 2024;

Que, se cuenta con la Certificación POA Nro. CERT-149-2024 de 21 de febrero de 2024, en la que la Líder de Planificación y Proyectos deja constancia de que se cuenta con USD. \$ 54.519,00 sin incluir IVA, con cargo a la partida 53.07.02 denominada “Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos”; Fuentes Propias; Proyecto “Gestión Administrativa”, proceso de contratación: RENOVACIÓN LICENCIAMIENTO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL FORTIGATE 2024-2026;

Que, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GPE-TIC-2024-0165-M de 23 de febrero de 2024, el Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación presentó a la Gerente Administrativa Financiera la justificación de la reforma al PAC, manifestando que: “La Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación tiene la necesidad de adquirir de manera urgente la “Renovación de licencias de equipos de seguridad perimetral Fortigate 2024-2026”. Esta solución es requerida ya que permite controlar el tráfico de Internet entrante, saliente o dentro de una red privada, protegiendo el bien más importante de la empresa, que es la información y los diferentes servicios tecnológicos que dispone. El no contar con el licenciamiento respectivo afectaría a varias funciones del firewall, tales como: Filtrado estático a nivel de red mediante reglas definidas por el administrador del equipo. Filtrado dinámico a nivel de aplicación basada en el contexto de las comunicaciones. El equipo no recibirá actualizaciones por parte del fabricante. El equipo no permitirá realizar el balance de carga para garantizar los servicios tecnológicos que requiere la institución. Inicialmente se preveía realizar una actualización del appliance de seguridad perimetral dada la actual arquitectura de internet, lo que incluía el cambio de equipo en la Matriz de EMGIRS EP y la adquisición de licenciamiento para el equipo saliente. Sin embargo, dado que se inicia un nuevo año fiscal, los precios se han restablecido. Por lo tanto, se

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0030-R

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

busca la alternativa de mantener la misma solución de seguridad perimetral y renovar el licenciamiento. Para ello, se revisa la página de soporte que permite verificar el ciclo de vida del equipo que dispone EMGIRS EP. (...) Bajo este antecedente, se toma la decisión de solamente renovar el licenciamiento de la solución de seguridad perimetral previamente adquirida, extendiendo el tiempo de vida útil y salvaguardando los intereses institucionales. Consta en el PAC 2024, la contratación de "Renovación licenciamiento de equipos de seguridad perimetral Fortigate 2024 - 2026", con CPC 452400017, sin embargo, el mismo no se ajusta a las necesidades actuales de la contratación"; y presenta los cuadros de justificación y cambio de CPC y monto;

Que, a través de sumilla inserta en el memorando que antecede, a través del Sistema de Gestión Documental "SITRA", la Gerente Administrativa Financiera dispuso al Líder de Compras Públicas: "por favor revisar y trámite";

Que, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-CP-2024-0213-M de 26 de febrero de 2024, el Líder de Compras Públicas, remitió a la Gerente Administrativa Financiera de la EMGIRS-EP, lo siguiente:

[...] Con estos antecedentes, y sobre la base de los fundamentos de hecho y derechos antes expuestos, me permito remitir a su persona la presente solicitud, a fin de que, en uso de las facultades otorgadas por la normativa vigente, se digne autorizar la Reforma al PAC 2024 para la modificación del CPC, el costo unitario y el costo total, conforme solicitud realizada por el área requirente, contenida en memorando Nro. EMGIRS-EP-GPE-TIC-2024-0165-M de 23 de febrero de 2024. [...];

Que, mediante memorando Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0251-M de 26 de febrero de 2024, la Gerente Administrativa Financiera de la EMGIRS-EP, dispuso:

[...] con el fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R, se autoriza la Reforma al PAC 2024 para la modificación del CPC, costo unitario y total conforme solicitud realizada por el área requirente, contenida en memorando Nro. EMGIRS- GPE-TIC-2024-0165-M de 23 de febrero de 2024.";

Que, mediante Certificación Presupuestaria No. 126 de 27 de febrero de 2024 elaborada por el Ing. Fabián Jiménez, Especialista de Presupuesto y aprobada por el Mgs. Mauricio Garzón, Coordinador Financiero, emiten la certificación presupuestaria por el valor de USD 48.677,00;

En uso de las atribuciones conferidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico Administrativo, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; su Reglamento General de aplicación y el artículo 6 de la Resolución Administrativa Nro. EMGIRS-EP-GGE-2022-0027-R, de 30 de agosto de 2022, reformada con la Resolución Nro. EMGIRS-EP-GGE-2023;

RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR la quinta reforma al Plan Anual de Contratación (PAC-2024) de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EMGIRS-EP); de acuerdo con el siguiente detalle:

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0030-R

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Situación actual PAC 2024

Año	Nro.Partida Presupuestaria	CPC	T. comprar	T. régimen	Tipo de presupuesto	Tipo de producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cantidad	U. medida	Costo U.	V.total	Período
2024	530702	452400017	Servicio	Común	Gasto Corriente	No aplica	No	Subasta Inversa Electrónica	Renovación licenciamiento de equipos de seguridad perimetral Fortigate 2024 - 2026	1	Unidad	\$ 54.519,00	\$54.519,00	C1

Situación Propuesta reforma PAC

Año	Nro.Partida Presupuestaria	CPC	T. comprar	T. régimen	Tipo de presupuesto	Tipo de producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cantidad	U. medida	Costo U.	V.total	Período
2024	530702	733100011	Servicio	Común	Gasto Corriente	No aplica	No	Subasta Inversa Electrónica	Renovación licenciamiento de equipos de seguridad perimetral Fortigate 2024 - 2026	1	Unidad	\$ 48.677,00	\$ 48.677,00	C1

Artículo 2.- DISPONER a la Unidad de Compras Públicas ejecute la reforma al Plan Anual de Contratación en la herramienta electrónica disponible en el Sistema Oficial de Contratación del Estado, así como la publicación de esta Resolución en el portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, conforme la normativa vigente.

Artículo 3.- La presente resolución entrará en vigor a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública (SOCE), www.compraspublicas.gob.ec.

Comuníquese y publíquese;

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Maria Cecilia Benitez Rojas

**GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS -
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- EMGIRS-EP-GPE-TIC-2024-0165-M

Anexos:

- EMGIRS-EP-GAF-2024-0251-M
- EMGIRS-EP-GAF-CP-2024-0213-M
- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
- POA
- HOJA DE RUTA MEMO 2024-0165-M
- EMGIRS-EP-GPE-TIC-2024-0165-M

Resolución Nro. EMGIRS-EP-GAF-2024-0030-R

Quito, D.M., 27 de febrero de 2024

Copia:

Señora Abogada
Mercedes Ximena Cornejo Baquero
Analista de Compras Públicas 3
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - UNIDAD DE
COMPRAS PÚBLICAS

Señora Magíster
Evelyn Valeria Sanchez Tapia
Analista de Seguridad Informática 3
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - COORDINACIÓN
DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Señora Técnica
Viviana Jacqueline Jacome Paredes
Analista de Contabilidad 1
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - GERENCIA
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Señora
Marcela Geovanna Gomez Proaño
Asistente de Despacho
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - GERENCIA
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

