

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO INTERNO PARA EL CONTROL, REGISTRO Y CUSTODIA DE LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EMGIRS	Resolución Administrativa No. 031-GGE-EMGIRS EP-2015	11 de septiembre de 2015	http://emgirs.gob.ec/phocadownload/lotaip2015/septiembre/juridico/RESOLUCI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20No.%20031-GGE-EMGIRS%20EP-2015.pdf
MANUAL GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EMGIRS EP	Resolución Administrativa No. 032-GGE-EMGIRS EP-2015	11 de septiembre de 2015	http://emgirs.gob.ec/phocadownload/lotaip2015/septiembre/juridico/RESOLUCI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20No.%20032-GGE-EMGIRS%20EP-2015.pdf

Detalle correspondiente a la reserva de información			
"NO APLICA, YA QUE NO TENEMOS INFORMACIÓN RESERVADA"			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/10/2015		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	COORDINACIÓN JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	DR. FABIÁN SAMANIEGO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	fabian.samaniego@emgirs.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 393-0600 Ext. 2109		