

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Dirigir, controlar y evaluar la gestión de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico y Operativo Anual	Lograr al menos el 90% de cumplimiento de las metas del Plan Estratégico y Operativo Anual
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia de Operaciones	Operar de manera sostenible el sistema de manejo, tratamiento y aprovechamiento de residuos sólidos del Distrito Metropolitano de Quito de manera eficiente, técnica, integral y transparente.	Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos en Relleno Sanitario	Disponer el 100% de los Residuos Sólidos Urbanos que ingresan al Relleno Sanitario
3			Porcentaje de desechos hospitalarios Gestionados	Gestionar el 100% los desechos hospitalarios que ingresan al Relleno Sanitario
4			Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos que ingresan en Relleno Sanitario	Reducir en al menos 1,5% los residuos que ingresan al relleno sanitario
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", entidad a nivel municipal				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Gerencia Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y dotar de personal competente, materiales y servicios requeridos para la gestión de la Empresa	Porcentaje ejecutado del presupuesto	Al menos 78% del presupuesto ejecutado
7	Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proporcionar servicios de tecnologías de la información y comunicación de acuerdo a buenas prácticas sobre la materia, alineados a los objetivos, políticas, programas, proyectos y procesos de la Empresa y que contribuyan a mejorar la calidad de gestión.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa gestionadas
8	Coordinación Jurídica	Proporcionar seguridad jurídica a través del asesoramiento legal y oportuno; para así precautelar que la gestión empresarial cumpla con el marco jurídico vigente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100% de solicitudes presentadas por áreas de la empresa para criterio jurídico gestionadas
9	Coordinación de Gestión Social y Comunicación	Gestionar de acuerdo con las políticas de responsabilidad social e inclusión ciudadana, procesos de gestión social, relaciones públicas y de comunicación interna y externa que posibiliten potenciar la imagen corporativa empresarial a nivel local, nacional e internacional.	Porcentaje de actividades ejecutadas	Al menos 85% de las actividades planificadas ejecutadas
10	Gerencia de Desarrollo Organizacional	Asesorar para la generación, implementación, seguimiento y evaluación de planes, proyectos y procesos para fortalecer la capacidad de gestión empresarial.	Porcentaje de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones	100% de procesos levantados y validados para Gerencia de Operaciones
11			Porcentaje de áreas con indicadores de gestión implementados	100% áreas con indicadores de gestión implementados
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>"NO APLICA", porque la Empresa Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos, EMGIRS EP no reporta al GPR</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/8/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			MGS. MAGALI PALCHISACA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:magali.palchisaca@emgirs.gob.ec">magali.palchisaca@emgirs.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			3930600 EXT. 2601	